

Số 107 - KH/ĐU

KẾ HOẠCH

tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy
và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc
và các tổ chức chính trị - xã hội

Thực hiện Kế hoạch số 240-KH/TU ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 240-KH/TU); Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt sâu, kỹ, chấp hành và thực hiện nghiêm các nguyên tắc, quy định về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, nhất là nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; đề cao trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu các cấp trong lấy phiếu tín nhiệm theo Quy định 262-QĐ/TW.

2. Việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội là kênh thông tin quan trọng để các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị tham khảo trong đánh giá, bố trí, sử dụng cán bộ.

3. Bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, minh bạch trong việc lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm; nghiêm cấm và xử lý nghiêm việc vận động, lôi kéo hoặc có những hành vi tác động làm sai lệch mức độ tín nhiệm để làm tổn hại uy tín tập thể và cá nhân; qua lấy phiếu tín nhiệm tiếp tục tăng cường sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu, chất lượng, hiệu quả trong cấp ủy và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM; NƠI LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM VÀ ĐỐI TƯỢNG GHI PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Phạm vi

Việc lấy phiếu tín nhiệm được tiến hành đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước và các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập từ cấp thành phố đến cấp có đơn vị trực thuộc.

2. Đối tượng lấy phiếu tín nhiệm

- Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Sở, Giám đốc, Phó Giám đốc Sở.

hư?
BGN

- Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy Sở quản lý: Bí thư, Phó bí thư, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Ngành, ủy viên ban thường vụ Đảng ủy, Chi bộ cơ sở trực thuộc, Trưởng, phó các phòng, ban Sở, Thủ trưởng, Phó thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, các trường THPT công lập thuộc Sở quản lý theo ngành dọc.

- Không lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ có thời hạn đảm nhiệm chức vụ liên tục chưa đủ 9 tháng tính đến ngày tổ chức lấy phiếu tín nhiệm.

3. Nơi lấy phiếu tín nhiệm

Việc lấy phiếu tín nhiệm đối với mỗi chức danh cán bộ tối đa ở 2 nơi gồm cấp ủy cùng cấp (đối với thành viên là lãnh đạo cấp ủy) và nơi công tác.

4. Đối tượng ghi phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý

4.1. Đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Sở lấy phiếu tín nhiệm:

- Thành viên ban lãnh đạo Sở.
- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Sở; Chủ tịch Công đoàn Ngành; Trưởng các phòng, ban đơn vị trực thuộc.

4.2. Đối với các đồng chí Bí thư, Phó bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Sở chuyên trách công tác đảng, đoàn thể lấy phiếu tín nhiệm:

Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Sở.

4.3. Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy Sở quản lý:

- Các đồng chí bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ đảng ủy, chi bộ cơ sở lấy phiếu tín nhiệm: Ủy viên ban chấp hành đảng bộ, chi ủy chi bộ cơ sở (đảng viên chi bộ nơi không có chi ủy).
- Các đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Ngành lấy phiếu tín nhiệm: Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn Ngành.
- Các đồng chí trưởng, phó phòng ban Sở, thủ trưởng, phó thủ trưởng các đơn vị trực thuộc; các hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường THPT công lập thuộc Sở quản lý theo ngành dọc lấy phiếu tín nhiệm:
 - + Thành viên ban lãnh đạo đơn vị;
 - + Ủy viên ban chấp hành đảng bộ, chi ủy chi bộ cơ sở (đảng viên chi bộ nơi không có chi ủy).
 - + Cấp trưởng các đoàn thể, các phòng, khoa, tổ của đơn vị.

III. THỜI GIAN, NỘI DUNG VÀ TỔNG HỢP KẾT QUẢ PHIẾU LẤY TÍN NHIỆM

1. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm: thực hiện và hoàn thành trong tháng 01 năm 2019.

2. Nội dung lấy phiếu tín nhiệm

2.1. Nội dung lấy phiếu tín nhiệm căn cứ vào các tiêu chí sau:

a. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Lập trường, quan điểm, tư tưởng chính trị trong thực hiện đường lối, nghị quyết của Đảng; việc chấp hành nguyên tắc, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tinh thần trách nhiệm trong công việc; thái độ phục vụ nhân dân; chấp hành sự phân công của tổ chức.

- Tính trung thực, động cơ trong sáng; công bằng, công tâm, khách quan, giữ vững nguyên tắc trong công việc; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và tự phê bình, phê bình.

- Việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Việc ngăn chặn và đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Việc chống tham nhũng, trục lợi cá nhân; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con về đạo đức, lối sống và chấp hành chính sách, pháp luật.

- Uy tín trong cán bộ, đảng viên và nhân dân.

b. Kết quả thực hiện nhiệm vụ

- Kết quả lãnh đạo cụ thể hóa đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực được phân công.

- Tính năng động, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong lãnh đạo, điều hành; năng lực dự báo, xử lý tình huống khó, phức tạp trong phạm vi phụ trách.

- Kết quả, chất lượng tham mưu, đề xuất và lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Khối lượng, chất lượng, hiệu quả công việc theo chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ và xây dựng đội ngũ cán bộ của cơ quan, đơn vị; năng lực phát hiện, đào tạo, sử dụng người có đức, có tài trong công việc.

- Kết quả lãnh đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

2.2. Phiếu tín nhiệm và việc ghi phiếu tín nhiệm

- Phiếu tín nhiệm được thực hiện theo mẫu kèm theo Kế hoạch này.

- Căn cứ các tiêu chí trong nội dung phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm để ghi theo 3 mức: “tín nhiệm cao”, “tín nhiệm”, “tín nhiệm thấp”.

- Phiếu không hợp lệ là phiếu có một trong các trường hợp sau: phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra; phiếu có gạch, xóa họ tên người được in trên phiếu; phiếu có ghi thêm tên người hoặc các thông tin khác vào phiếu; phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô tương ứng với tên của một người được lấy phiếu tín nhiệm.

3. Tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được ban kiểm phiếu (ban kiểm phiếu do cấp ủy, lãnh đạo đơn vị dự kiến giới thiệu để hội nghị lấy phiếu tín nhiệm biểu quyết, tối thiểu 03 người) tổng hợp như sau: họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về và số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỷ lệ phần trăm trên số phiếu thu

về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỷ lệ phần trăm trên số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỷ lệ phần trăm trên số phiếu thu về.

- Đối với cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm ở hai nơi, việc đánh giá phiếu tín nhiệm đối với cán bộ sẽ do cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ quyết định, trên cơ sở xem xét tổng thể kết quả phiếu tín nhiệm ở từng nơi.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN TRONG LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo (ban thường vụ cấp ủy, tập thể lãnh đạo) cơ quan, đơn vị tổ chức lấy phiếu tín nhiệm:

- Thông báo cho cán bộ được lấy phiếu và cán bộ thuộc thành phần tham gia ghi phiếu biết kết quả đánh giá cán bộ hằng năm về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và kết quả thực hiện nhiệm vụ (trừ chức danh ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở do Ban Thường vụ Đảng ủy Sở thông báo).

- Lãnh đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm.

- Đảng ủy Sở báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy về kết quả tín nhiệm đối với cán bộ thuộc diện cấp trên quản lý công tác tại cơ quan, đơn vị;

- Đảng ủy, chi bộ cơ sở trực thuộc, thủ trưởng các trường THPT công lập thuộc Sở quản lý theo ngành dọc báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Sở về kết quả tín nhiệm đối với cán bộ thuộc diện Đảng ủy Sở quản lý công tác tại cơ quan, đơn vị.

2. Trách nhiệm của bộ phận (cán bộ phụ trách) công tác tổ chức cán bộ

- Phối hợp với các cơ quan liên quan giúp tập thể lãnh đạo chuẩn bị công tác lấy phiếu tín nhiệm.

- Tập hợp yêu cầu cung cấp thông tin và trả lời yêu cầu cung cấp thông tin, cụ thể như sau:

+ Ban Tổ chức Đảng ủy Sở tập hợp yêu cầu cung cấp thông tin đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Sở; khi cần thiết phối hợp với các cơ quan có liên quan xác minh các vấn đề liên quan, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Sở và có văn bản trả lời người yêu cầu sau khi xác minh và có ý kiến của đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Sở liên quan.

+ Đối với cán bộ giữ các chức danh khác thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Sở quản lý công tác tại cơ quan, đơn vị: cán bộ phụ trách tổ chức cán bộ của cấp ủy, cơ quan, đơn vị tập hợp yêu cầu cung cấp thông tin đối với cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm và trả lời người yêu cầu (sau khi xác minh, có ý kiến của cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm và lãnh đạo cơ quan, đơn vị).

3. Trách nhiệm của người được lấy phiếu tín nhiệm

Người được lấy phiếu tín nhiệm chuẩn bị báo cáo bằng văn bản có độ dài không quá 6 trang, đánh máy và in trên khổ giấy A4 (theo mẫu đính kèm) và kê khai tài sản, thu nhập của người được lấy phiếu tín nhiệm: theo quy định tại Nghị định 78/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; gửi cho thường trực cấp ủy hoặc lãnh đạo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

Trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, nếu người thuộc thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm có yêu cầu thì người được lấy phiếu tín nhiệm có trách nhiệm trả lời bằng văn bản gửi thường trực cấp ủy hoặc lãnh đạo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền (chậm nhất 3 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm) để xác minh về các vấn đề có liên quan.

4. Trách nhiệm của người ghi phiếu tín nhiệm

- Đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm để ghi phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh cán bộ theo 3 mức: tín nhiệm cao, tín nhiệm, tín nhiệm thấp.
- Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.
- Khi có vấn đề cần làm rõ, người ghi phiếu có thể đặt yêu cầu đối với người được lấy phiếu bằng văn bản (chậm nhất 15 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm).

V. QUY TRÌNH LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Lấy phiếu tín nhiệm của thành viên ban lãnh đạo cơ quan; ủy viên ban chấp hành đảng bộ sở; cấp trưởng các đơn vị trực thuộc; cấp trưởng các đoàn thể cơ quan

Ban Thường vụ Đảng ủy Sở lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm theo quy định; báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm cho Ban Thường vụ Thành ủy (thông qua Ban Tổ chức Thành ủy).

2. Lấy phiếu tín nhiệm của Ủy viên ban chấp hành đảng bộ

Ban Thường vụ Đảng ủy Sở lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm theo quy định; báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm cho Ban Thường vụ Thành ủy (thông qua Ban Tổ chức Thành ủy).

3. Lấy phiếu tín nhiệm của Ủy viên ban chấp hành đảng bộ, chi ủy chi bộ cơ sở (đảng viên chi bộ nơi không có chi ủy)

Ban Thường vụ Đảng ủy, chi ủy cơ sở (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm theo quy định; báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm cho Ban Thường vụ Đảng ủy Sở (thông qua Ban Tổ chức Đảng ủy Sở).

4. Lấy phiếu tín nhiệm của thành viên ban lãnh đạo đơn vị; ủy viên ban chấp hành đảng bộ, chi ủy chi bộ cơ sở (đảng viên chi bộ nơi không có chi ủy); Cấp trưởng các đoàn thể, phòng, khoa, tổ của đơn vị

Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng hoặc người đứng đầu của tổ chức, cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm theo quy định; báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm cho Ban Thường vụ Đảng ủy Sở (thông qua Ban Tổ chức Đảng ủy Sở).

5. Lập biên bản kiểm phiếu tín nhiệm: biên bản kiểm phiếu được lập thành 3 bản; 1 bản gửi Ban Thường vụ Đảng ủy Sở, 1 bản gửi Ban Tổ chức Đảng ủy Sở, 1 bản lưu tại cơ quan tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị theo chế độ mật.

6. Thành phần mời dự hội nghị lấy phiếu tín nhiệm

- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ giữ các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Sở quản lý khối chính quyền có thư mời Văn phòng Sở và Phòng Tổ chức cán bộ cử cán bộ tham dự.

ĐV - Lãnh đạo tổ chức, cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy Sở quản lý thuộc khối Đảng - đoàn thể có thư mời các Ban, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Đảng ủy Sở cử cán bộ tham dự.

VI. CÔNG KHAI KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM; SỬ DỤNG KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai đối với tập thể và cá nhân sau

- Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm trong hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.
- Tập thể lãnh đạo cấp trên trực tiếp (cấp có thẩm quyền quản lý, quyết định đối với cán bộ).
- Cá nhân được lấy phiếu tín nhiệm.

2. Cách thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm

- Việc công khai kết quả lấy phiếu tín nhiệm được công bố tại các hội nghị lấy phiếu tín nhiệm có thành phần ghi phiếu tín nhiệm.
- Căn cứ vào tình hình cụ thể, người chủ trì hội nghị quyết định cách thức công khai tín nhiệm đối với cán bộ ở phạm vi, đối tượng khác.

3. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm

3.1. Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để tham khảo trong đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ.

3.2. Những cán bộ có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp cần được xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch các chức vụ cao hơn khi rà soát, bổ sung quy hoạch và xem xét bố trí, sắp xếp công tác phù hợp.

3.3. Những cán bộ có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên cần kịp thời xem xét nếu xét thấy không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thì cho từ chức hoặc cho thôi giữ chức vụ để bố trí công tác khác, không chờ hết nhiệm kỳ, hết tuổi công tác.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Đảng ủy Sở lãnh đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Sở về kết quả phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Sở quản lý công tác tại cơ quan, đơn vị (qua Ban Tổ chức Đảng ủy Sở).

- Giao Ban Tổ chức Đảng ủy Sở tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy Sở quản lý, báo cáo Thường trực Đảng ủy Sở, Ban Thường vụ Đảng ủy Sở; chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở và các cơ quan liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

Nơi nhận

- Ban Thường vụ Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Tổ chức Thành ủy,
- Ủy ban Kiểm tra Thành ủy,
- Văn phòng Thành ủy,
- Các đồng chí Đảng ủy viên Đảng ủy Sở,
- Các Ban, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở,
- Các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Đảng ủy Sở,
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Huỳnh Long

TÊN TỔ CHỨC, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018¹

BÁO CÁO

của người được lấy phiếu tín nhiệm

tại Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ

(hoặc tại Hội nghị cán bộ chủ chốt cơ quan, đơn vị)

Kính gửi: Ban Chấp hành Đảng bộ.....

(hoặc lãnh đạo cơ quan, đơn vị)

- Tôi là (ghi rõ họ tên)

- Chức vụ:

- Đơn vị công tác:

Thực hiện Kế hoạch số KH/TU ngày tháng năm 2018 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội (hoặc Kế hoạch số ngày tháng năm của Hội đồng nhân dân thành phố về), tôi xin báo cáo như sau:

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Lập trường, quan điểm, tư tưởng chính trị trong thực hiện đường lối, nghị quyết của Đảng; việc chấp hành nguyên tắc, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tinh thần trách nhiệm trong công việc; thái độ phục vụ nhân dân; chấp hành sự phân công của tổ chức.

- Tính trung thực, động cơ trong sáng; công bằng, công tâm, khách quan, giữ vững nguyên tắc trong công việc; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và tự phê bình, phê bình.

- Việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Việc ngăn chặn và đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Việc chống tham nhũng, trục lợi cá nhân; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con về đạo đức, lối sống và chấp hành chính sách, pháp luật.

- Uy tín trong cán bộ, đảng viên và nhân dân.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ

¹ Phần tiêu đề cần thiết kể cho phù hợp với từng hội nghị.

- Kết quả lãnh đạo cụ thể hóa đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực được phân công.

- Tính năng động, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong lãnh đạo, điều hành; năng lực dự báo, xử lý tình huống khó, phức tạp trong phạm vi phụ trách.

- Kết quả, chất lượng tham mưu, đề xuất và lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Khối lượng, chất lượng, hiệu quả công việc theo chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ và xây dựng đội ngũ cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; năng lực phát hiện, đào tạo, sử dụng người có đức, có tài trong công việc.

- Kết quả lãnh đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

3. Kết quả đánh giá cán bộ và phân loại đảng viên

3.1. Kết quả đánh giá cán bộ¹: Năm 2016: Năm 2017:

3.2. Kết quả phân loại đảng viên: Năm 2016: Năm 2017:

Người báo cáo
(Ký và ghi rõ họ tên)

² Nếu chưa có quyết định đánh giá cán bộ của cơ quan có thẩm quyền thì ghi kết quả theo đề xuất của cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác.

TÊN TỔ CHỨC, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018

PHIẾU TÍN NHIỆM

của

đối với

Thực hiện Kế hoạch số KH/TU ngày tháng năm 2018 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội (hoặc Kế hoạch số ngày tháng năm của Hội đồng nhân dân thành phố về), đề nghị đồng chí thể hiện sự tín nhiệm của mình đối với các đồng chí có tên dưới đây bằng cách đánh dấu (x) vào ô tương ứng:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác ¹	Mức độ tín nhiệm		
			Tín nhiệm cao	Tín nhiệm	Tín nhiệm thấp

Người ghi phiếu

(Có thể ký hoặc không ký tên)

¹ Các chức vụ tương ứng với phạm vi chức vụ cần lấy phiếu tín nhiệm.